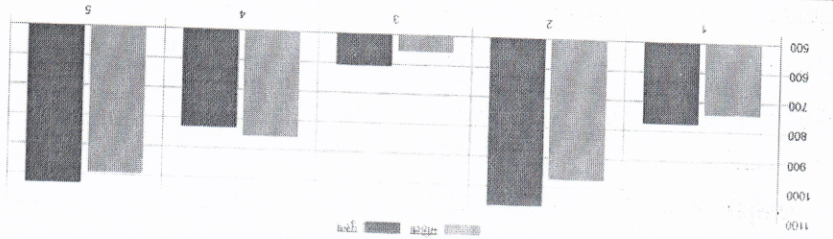


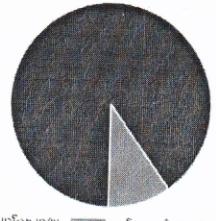
2005/3

गाउँपालिका प्राकृतिक सम्पदाले धनी क्षेत्र हो । वनजंगल, जलाशय क्षेत्र, खनिज पदार्थ, उच्च वहावयुक्त नदी

वडा नम्बर	कुल घरधुरी	महिला घरधुरी	पुरुष घरधुरी	जनसङ्ख्या	पुरुष	महिला	अन्य
1	271	35	236	775	306	742	1517
2	341	44	297	1065	385	974	2039
3	218	22	196	906	318	856	1161
4	277	41	236	1030	378	992	1684
5	336	42	294	1627	4304	4119	8423
Total	1443	184	1259	4304	1627	4119	8423



विवरण



अक्षांश: २७° २६' १५.४०" देखि २७° ३१' ४९.४२" देशान्तर: ८७° ८' ३९.४३" देखि ८७° १७' ४९.४६"

पूर्वमा स्यापवाखरी गाउँपालिका, पश्चिममा सिलिचोङ गाउँपालिका, उत्तरमा मकालु गाउँपालिका र दक्षिणममा खोदबारी गाउँपालिका अवस्थित रहेको यस गाउँपालिका समुद्री सतहबाट ४०२ मिटर देखि उचाई २२९८ मिटरसम्म फैलिएको छ । यो गाउँपालिका पहाडी भू-बनोट भएको गाउँपालिका हो । उत्तर दक्षिण कोशी-लुम्बिनी राजमार्गको २० कि.मि. दार्चुलापार् पूर्व यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ८८.४३ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने यस गाउँपालिकामा ५ वटा वडाहरूको विभाजन गरिएको छ ।

विशेषता गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थिति:

सहस्रतममा यस गाउँपालिकाको नाम पनि विचिला गाउँपालिका रहेको हो । साविकको वुई गा.वि.स. को केन्द्र नपर्ने हुँदा वुई गा.वि.स. केन्द्रविन्दु विचिला बजारमा केन्द्र राखे सरकारको मिति २०७३ साल फाल्गुन २६ गतेको निर्णय बमोजिम यस विचिला गाउँपालिका गठन भएको सङ्खुवासभा जिल्लाको साविकका विट्टि र मत्स्यापोखरी गाउँ विकास समितिको संयोजनबाट नेपाल

१. विचिला गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

सूचना सांख्यिकीय गैरको अवधि: वि.सं. २०८० बैशाख देखि असर मसान्तसम्म ।

सूचना सांख्यिकीय गर्ने निकाय: विचिला गाउँपालिकाको कार्यालय

नियम ३ बमोजिम सांख्यिकीय गरिएको विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को



20/08/20

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

२. विचलाना गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

कमचौरी छन् ।
सुचना भएको पद सहित २१ जना स्वास्थ्य प्राविधिक र ३ जना कार्यलय सहयोगी गरी जम्मा २७ जना छन्, खसुँ आधाराभूत स्वास्थ्य केन्द्रको सम्पूर्ण लगानी यस गाउँपालिकाले गरेको छ । गाउँपालिकाका बाटा पाठापाठाबीच स्वास्थ्य चौकी, विचलाना आधाराभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र खसुँ आधाराभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र यस विचलाना गाउँपालिकामित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था ३ वटा छन् । जसमा दिदिङ स्वास्थ्य चौकी, जना र माध्यामिक तहमा ५ जना कार्यरत छन् ।

गाउँपालिकाबाट सुचना भएका पदहरू आधाराभूत तह (१-५) मा १ जना, आधाराभूत तह (६-८) मा १३ तह (१-५) मा ३३ जना, (६-८) मा २७ जना र माध्यामिक तहमा १२ जना रहेका छन् । जसमा विद्यालयहरूमा शैक्षिक सत्र २०७७ मा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्या १३३६९, २ कार्यरत शिक्षक आधाराभूत वटा, आधाराभूत तह (१-८) ३ वटा र आधाराभूत तह (१-५) का १४ वटा छन्, यस पालिकामित्रका यस गाउँपालिकामा जम्मा २१ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन् । जसमा माध्यामिक तहका ४ परम्पराग्राह्य जीवन्त राखेका छन् ।

विचलाना गाउँपालिका सानो क्षेत्रफलमा रहेको बर्हजालिय, बर्हभाषिक, बर्हसंस्कृतिक एवम् सामाजिक विविधतायुक्त स्थलको रूपमा रहेको छ । यस क्षेत्रमा सबै प्रकारका समुदायले आ-आफ्नो धर्म, संस्कृति, उत्पन्नको लागि पनि त्यतिकै प्रसिद्ध छ । मच्छे, धुवे जलजला लगायतका क्षेत्रमा पर्याप्त मात्र पानी मकैको खेती गरिन्छ ।

विचलाना गाउँपालिकामा कृषक पेशा अंगाल्ने घरपरिवारको संख्या उच्च रहेको छ । धान, मकै, कोदो, मासु जस्ता खाद्यान्न बालीको साथै अलैची, चिया जस्ता नगदे बाली यस क्षेत्रका प्रमुख उत्पादन हुन् । त्यसै गरी यस गाउँपालिका क्षेत्रमित्र पर्याप्त वनजंगल एवम् वरुण क्षेत्र रहेकाले पर्याप्त संभावना रहेको छ । विचलाना गाउँपालिका जलाधार क्षेत्रमा सम्पन्न रहेकोले मकै बालीको अल्पम मात्र "पानी मकै" उत्पादनको लागि पनि त्यतिकै प्रसिद्ध छ । मच्छे, धुवे जलजला लगायतका क्षेत्रमा पर्याप्त मात्र पानी मकैको खेती गरिन्छ ।

यस क्षेत्रका प्रमुख सम्पदा हुन् । राष्ट्रिय गौरवको आयोजना अन्तर्गत पर्ने १०० मेगावटको अरुण तेस्रो जल विद्युत् आयोजनाको पावरहाउस यसै गाउँपालिका अन्तर्गत पर्दछ । पर्यटकीय क्षेत्रको विकासका लागि पनि यो क्षेत्रमा त्यतिकै सम्भाव्यता रहेको छ । मत्स्यपोखरी बलुधाम, मकालु हिरक पाक, चुल्हे ढुङ्गा, लहरी गुफा धान, धुवी छुङ्गा, कसाने पोखरी लगायतका क्षेत्र विचलाना गाउँपालिकाको मुख्य पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको छन् ।



Signature

३

- गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँप्रहरी सन्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने
- सहकारी संस्थासन्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, वर्गीकरण, अर्मुमति, खरेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसभा समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- एक.एम. सञ्चालन, अर्मुमति, नवीकरण, नियमन र खरेजी गर्ने
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दरु निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सन्बन्धित नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सन्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति, व्यवस्थापन र वित्तविकसास गर्ने
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अर्मुमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण सुरक्षण र जैविक विविधता सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अर्मुमन र नियमन गर्ने
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सन्बन्धी नीति कानून र कार्याविधि, रणनीति, आवाधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा सञ्चालन गर्ने
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सन्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, निर्माण, कार्यान्वयन, अर्मुमन र नियमन गर्ने
- स्थानीय जनगणनाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खरेज, भूमि वर्गीकरण अर्मुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जनगणना वर्गी प्रमाणपत्र, विवरण सन्बन्धी कार्य गर्ने
- ज्येष्ठ नागरिक, अपाता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन गर्ने
- वरिष्ठ नागरिकको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सन्बन्धी कार्य गर्ने



Signature

- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, बैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,



३. निकषमा रहेने कर्मचारी विवरण:

गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीको दरबान्द लेखन र कार्यालय कर्मचारी विवरण

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबान्दी विवरण

क.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबान्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राजपञ्चांकित तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	ईन्जिनियर	६/७/८ औं	ईन्जिनियर	सिभिल		१	
३.	अधिकृत	६/७/८ औं	शिक्षा	श्री.प्र.		१	
४.	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	ग्रा.स.	५ औं	शिक्षा	श्री.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सब-ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जिनियर	सिभिल		१	
१३.	अ.सब - ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियर	सिभिल		१	
१४.	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.प.स.दे.	चौथो/ पाचौं	ईन्जिनियर	सिभिल	स्थानीय	१	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा: १९							
१.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सब - ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जिनियर	सिभिल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३	
४.	अ. सब-ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियर	सिभिल		३	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा: १०							
कुल जम्मा: २९							

(Handwritten signature)

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	जन्मा			उपसमूह	स्वीकृत	कैफियत
				अधिकृत	७/८ औ	नेपाल कृषि			
१.						नेपाल कृषि			
२.				प्राँची		नेपाल कृषि			
३.				चौथो		नेपाल कृषि			
४.						नेपाल कृषि			
५.						नेपाल कृषि			

कृषि सेवा तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत	कैफियत
१.	अधिकृत	७/८ औ	नेपाल कृषि				इच्छाही
२.	पेशी सेवा प्राप्तिका	प्राची	नेपाल कृषि	ला.पो.इ.			
३.	पेशी स्वास्थ्य प्राप्तिका	प्राची	नेपाल कृषि	प.स्वा.ग्रा.			
४.	नायब पेशी सेवा प्राप्तिका	चौथो	नेपाल कृषि	ला.पो.इ.			
५.	नायब पेशी स्वास्थ्य प्राप्तिका	चौथो	नेपाल कृषि	प.स्वा.ग्रा.			
							५

पशु सेवा केन्द्र

अनुसूची-३
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण



9

ਭੁ-ਪਦੇਭੁ ਕੁਮਿਲਿਛੁ ਹਰੇਪਦੇ

Signature

क.सं.	पद	अध्यापक	कैफियत
१.	कार्यालय सहयोगी	१२ जना	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालय
२.	टल्का सेवापी चालक	३ जना	
३.	नगर प्रहरी	२ जना	
४.	अग्नि	१ जना	

क्रम सं.	तह	संख्या	विषय
१	ग्रामि	१	
२	निमावि	२	नेपाली
३	निमावि	२	गणित विज्ञान
४	ग्रामि	२	गणित विज्ञान
५	ग्रामि	२	नेपाली
६	ग्रामि	२	सामाजिक

(अस्थायी करार शिक्षक विवरण)



[illegible]

Handwritten signature

नेपालको संविधान, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र १ नं. प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सन्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्धारणहरू तथा विविधा गाउँपालिकाको अतिरिक्त अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको क्षेत्रहरू, सुविधाहरूको प्रदान गरिएको छ ।

४. विविधा गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:



22/05/22

- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
 - अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान,
 - जग्गा विवाद समाधान, मुलमिलाप र मध्यस्थता
 - जग्गाको किताकाट र भूमि लागत (नक्सा, खेती) निर्माण र सुरक्षा
 - आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
 - शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा,
 - फोहोरमुक्त संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विस्फोटन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
 - वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यादेश
 - सम्बन्धी कार्य
 - तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उपलब्ध प्रकोप नियन्त्रण
 - विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
 - इलायात सिविलियामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू
 - तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सुधार
 - स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुल, प्लेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गणेशयोगानाको
- ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा**
- स्थानीय तहलाई संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।
 - र नियमन
 - तहलाई संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन
 - विकास आयोजनाको अनुमति, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा सम्बन्धी
 - विकास निर्माण प्रकियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुमति तथा मूल्याङ्कन
 - आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्राविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक
 - विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
 - स्थानीय चाडपर्व, सांस्कृतिक विदा, उत्सव, जात्रा, उद्दी आदिको व्यवस्थापन
 - अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षा
 - कार्यापालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट
 - गाउँपालिकाको लागि सांस्कृतिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीको सामान व्यवस्थापन
 - मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
 - र वृत्ति विकास गर्ने,
 - गाउँपालिकाको संगठन संरचना तथा दूरवन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन
- क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा**



22/08/2021

- नियमन र सी को संकलन तथा बाँडफाँड
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोजगारी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा
- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,

व. आर्थिक प्रशासन शाखा

- खेतीकर्मको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन र नियमन
- निरन्तर सिकाई तथा विषय शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खेती तथा वैकल्पिक शिक्षा (गृहकल, मदरसा, गुम्बा)

ङ. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

- मानव अधिकारको सुरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको सुरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- समन्वय सम्बन्धी कार्य
- कार्यापालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समिति को सचिवालय सम्बन्धी कार्य

घ. कानून शाखा

- गौरी, कोष तथा अन्य ढँढेहेरेको व्यवस्थापन
- भाषा, संस्कृति, जाति पर्व र ललितकलाको सुरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- आर्थिक प्रविधि माफत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- कार्यान्वयन र नियमन
- निर्देश, बालवालाको हकहित सुरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- तथा नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य र सुरक्षाका सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन

ग. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण



Signature

उत्खनन

- ड्रिङ्ग, मिट्टी, बागुवा, माटो, नून, स्लेट, खरीड्रिङ्ग, फायरब्रेकलेजस्ला खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अनुसंधान, कार्यान्वयन र नियमन,
- खानी तथा खनिज पदार्थको सुरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको लक्ष्य, ध्येय तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- लक्ष्य, ध्येय तथा साना उद्योगको दती, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दती, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- कार्याक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पर्याप्त-छ्छी बजार संचालन, डाटाबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्रविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास
- पर्याप्त-छ्छी बजार र पर्याप्त स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रविधिक प्रसार, प्रविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्याक्रमको सञ्चालन
- कृषि बजार संचालन तथा डाटाबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना,

छ. आर्थिक विकास शाखा

- राजस्व र व्ययको अनुमान
- सन्धितो एतिकर्त विवरण
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरोटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- अनुसंधान उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- कानून बमोजिम ड्रिङ्ग, मिट्टी, बागुवा, माटो, नून, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण,



3/10/2020

आन्तरिक प्रशासनात्मक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुन्छ । विचिता गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउने पत्र विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँकार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७२को, कानून, कानूनको अन्तर्गत रहेको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयवाढी विवरण विचिता गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नगरिक बजेटमा समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस व्यवस्था विचिता गाउँपालिकाको वेबसाइट www.chichihillamun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दरर र अवधि

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	शुक्रदेवी राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२.	प्रशासन शाखा	डि. जोशन गुरुङ	सुचना प्रविधि अधिकृत	
३.	योजना तथा अनुगमन शाखा	राज राई / शान बहादुर तामाङ	सब-डिप्टि-जनियर/अ.स.ई	
४.	भौतिक पूर्वाधार विकास तथा बातावरण व्यवस्थापन शाखा	विशाल कटवाल	सब-डिप्टि-जनियर	
५.	स्वास्थ्य शाखा	बुद्ध बहादुर राई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
६.	कानून शाखा (न्यायीक समिति)	महेन्द्र राई	सदस्य-सचिव	न्यायीक समिति
७.	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	बासु कोइराला	शिक्षा अधिकृत	
८.	पशु सेवा शाखा	विष्णुमान राई	अधिकृत/नर	छुट्टी
९.	कृषि विकास शाखा	अर्माता पौडेल	कृषि अधिकृत	
१०.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण	सेवमा श्रेणी	एम.आइ.एस. अपरेटर	
११.	महिला विकास शाखा	प्रभा राई	प्रा.स.	
१२.	आन्तरिक लेखा परीक्षक	उज्वल बस्नेत	सहायकस्तर पाली	
१३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	नवराज कटवाल	लेखापाल	
१४.	सुदमा शाखा	रिता रेउले/मालि बपाल	सहजकर्ता	
१५.	रोजगार सेवा केन्द्र	लुकेश कुमारे घले	रोजगार संयोजक	

५. विचिता गाउँपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:



Handwritten signature

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कर्मचारी तथा नीतिगत प्रबन्धन
www.chichilamun.gov.np मा सार्वजनिक गरिएका छन् ।

११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१)	श्रीकादेवी राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८६२०२७५७९६	Shukradevrai.mali7@gmail.com
२)	बाल केमार तामाङ	प्रवक्ता	९७४२४८२११	Chichilagaunpalika@gmail.com
३)	ई. जोशान गिरेङ	सूचना अधिकारी	९८४९६६९६६६७	ito.chichilamun@gmail.com

नम्बर:

१०. विचिता गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क

१. विचिता गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण:
यस गाउँपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कार्यालय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा महानगरपालिकाले गर्ने सक्ने काम कारवाहीहरू गर्दै आइरहेको छ ।

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्यामा चिन नहुने सोको सुनवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी



१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

क्र.सं.	विवरण	बैकद्वारा दाखिला राजस्व रकम	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	जम्मा
१	जन्मा रकम	३२७०८८३.९५	५,२५,२९६.१५	२,२७,५५१.७५	३,६१,१७०.४१	३,१५,७८८.५७	४,०७,१७३.५८	५,४७४,३२६.९५

२०७९।८० को आय-व्यय विवरण



सिधिला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, साँजुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१७५५१३००
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं.	विवरण	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौलिक
१	आर्थिक विकास	६,३७,७००.००	६,५२,५२०.००	८३.८	२४,२५,८०.००
२	शान्ति	५३,७३०.००	४४,५०५.००	८३.७	८,६६,६१५.००
३	उद्योग	३१,००,०००.००	२६,७८,६८०.००	८६.४	४,८८,०००.००
४	पर्यटन	५५,२००.००	५२,५८,०१५.००	९५.५	३,६१,६००.००
५	नगरपाली	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
६	विनियोजन	६०,०००.००	६०,०००.००	१००	०.००
७	असुरक्षित तथा निचोर्ने	६,५०,०००.००	६,८३,७००.००	९९.३	११,३००.००
८	प्राथमिक विज्ञान	२१,३१,०००.००	१७,३७,२२१.००	८१.८	४,९३,७७९.००
९	सामाजिक विकास	१३,११,५५,०००.००	१०,६८,३९२.८०	८१.४	१,३३,०८,८०७.००
१०	विशेष	७,७८,०००.००	६,९८,१०३.६०	९०.५	७८,८९६.००
११	सामाजिक विकास	२,७३,८०,०००.००	२,८८,७७,८०९.००	८३.४	४,५६,९१६.००
१२	सामाजिक विकास	५८,२०,०००.००	४७,९९,३२६.००	९०.९	१,२०,६७३.००
१३	उत्पत्ती तथा सार्वजनिक	१७,६६,०००.००	३७,५९,६७७.००	७३.३	१३,६८,३३०.००
१४	कृषि तथा उद्योग	५५,६०,०००.००	४५,०८,७००.००	९५.८	८,५१,३००.००
१५	सामाजिक सुखा तथा संरक्षण	६९,२००.००	६९,२००.००	१००	५,७८,८००.००
१६	प्राथमिक विकास	६,२६,३०,३९९.००	५,९९,६८,६७०.००	७९.६	६,३३,३३,७८०.००
१७	योजना प्रशासन	३,२३,३६,३९९.००	२,७९,९३,३७७.००	८५.७	४,८३,८३,८३०.००
१८	भवन, भवन तथा सरकारी भवन	२,१०,९९,०००.००	१,९९,७९,६६६.००	९४.७	६,८३,९५,०००.००
१९	उत्पत्ती	९९,००,०००.००	९९,९९,९९९.००	९९.९	८,००,०००.००
२०	संवर्धन तथा सुखा तथा संरक्षण	६९,००,०००.००	५,९९,६८,३००.००	९२.३	८,००,०००.००
२१	सामाजिक सुखा	२,००,०००.००	२,९२,५००.००	१४५	७,०००.००
२२	सामाजिक सुखा	६६,८०,०००.००	६६,८०,०००.००	१००	५,८६,८००.००
२३	सुखा तथा अन्तर्गत विकास	८६,००,०००.००	७९,५९,०३९.००	९२.६	५,४०,९६०.००
२४	विशेष व्यवस्थापन	११,००,०००.००	११,००,०००.००	१००	०.००
२५	भवन तथा संरक्षण	५५,६०,०००.००	५५,५०,६५०.००	९९.५	२,९९,९५०.००
२६	प्रशासनिक सुखा	९९,००,०००.००	९७,००,९९९.००	९८.१	१,९९,९९९.००
२७	कार्यालय सुखा तथा प्रशासनिक	७,५९,५७,८८३.७९	६,०८,८०,८८३.७९	८०.३	१,५०,७७,०००.००
२८	कार्यालय सुखा तथा प्रशासनिक	२८,५५,२९,७७९.७९	२८,०८,३०,३९२.७९	९४.८	५,४७,९९९.००

[Signature]

3/2/2022

१. ७०% अनुदानमा भेटा बाख्रा खोर निर्माण
२. ७०% अनुदानमा कुखुरा पालन व्यवसाय
३. १००% अनुदानमा लक्षित वर्गका लागि बाख्रा तथा बगर खोर निर्माण
४. स्थानीय उत्पादन भएको बोको खोर तथा बगर निर्माण
५. गाई, भैँसीमा कतिम गार्मिथान
६. बडा स्तरीय पशु पालन लालिम

पशु सेवा शाखा

१. गाउँपालिका शिक्षक तलब/ विद्यालय कर्मचारी सुविधा थप निरन्तर/ बालसहजकर्ता तलब व्यवस्थापन
२. नियमित प्रशिक्षण/प्रशिक्षक वेतन
३. ४ बटा मा.वि.मा अनुशासन ईन्चार्ज
४. गाउँपालिका, विद्यालय, +२ पढ्ने विद्यार्थीलाई विनियम सहयोग
५. अनाथ/ असहज विद्यार्थीको लागि शैक्षिक सहयोग

शिक्षा शाखा

आ.व. २०७९/१०८० मा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू

गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको छ ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन: (विस्तृत विवरण

प्राप्त नगरेको ।

सम्बन्धी विवरण .

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता

ठेगाना chichilampi@gmail.com छ ।

यस कार्यलयको आफ्नै वेबसाइट र ईमेल रहेको छ । www.chichilampi.gov.np मा गएर यस कार्यलयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरू हेर्न सकिन्छ । यस कार्यलयको ईमेल

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

यस गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू

विवरण:

१४. अखिल आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को

www.chichilampi.gov.np मा राखिएको छ ।

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत गाउँपालिकाको वेबसाइट

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:



୧. ଖାଲିକା ନର ୧ ଟ ୧୫୫ ୧କଟିକା ଉପାଦାନ ସମସ୍ତ ନି ସମସ୍ତ

१. ५ श्रृंग अथवा ल निमग्नित
२. द्विक पाक निमग्नित
३. के-वड खिलाम निमग्न

5. ସୂଚକ ସୂଚକ ସୂଚକ

१. उद्यानाला तात बिकास गालिम
२. मागला सिध्द कस गालिम
३. दिवितिम पडूव
४. उपयुक्त प्रशिक्षण प्राप्त पडूव त्या तालेन-ताने
५. जालीमा
६. उदकाम सहते ककाला पुरोवावाक
७. दिवितिम पडूव मागला गालिम

ହରିହର ହଜୁରୀ ଚଢ଼ି ଗ୍ରାମରୁ ଶ୍ରୀ ୦୮/୧୧୦୯ ଖ୍ରୀ. ୧୯

७. ७०% अनुदानमा व्याउको विरल
८. "स्थानिय स्तरको बाली विकास तथा विउ उत्पादन कर्मकर्म (आलु, लकमाउ, धान, पानी मकै, कागती, कोदो, फापर)..."
९. "नयाँ व्यवसायिक बगैचा स्थापना गरिएको बगैचाको लागि ७०% अनुदानमा (सिँचाई औजार बोर्डो पेष्ट मल खाँद तथा नयाँ व्यवस्थापन कर्मकर्म)
१०. ७०% अनुदानमा कर्मकर्म समूहलाई नयाँ व्यवसायिक बगैचा स्थापनाका लागि (हिउँदे तथा वर्ष फलफूलको बिक्री विवरण/किर्बी, आबखुडा, आमोकोडा, आदी)..."
११. ७०% अनुदानमा गुमाउ उत्पादन विवरण (हुँवासी सहित) २७०% अनुदानमा विद्या खेति विवरण कर्मकर्म
१२. "वैयक्तिक विषयमा बाली उत्पादनमा खाँद र कृषि तथा पर्याप्त मूल र उत्कृष्ट किसानलाई प्रोत्साहन कर्मकर्म
१३. "समूह सहकारीको कृषि तथा उत्पादन संकलन गर्न वैयक्तिक विवरण २७०% अनुदानमा सुन्तलाको बिक्री विवरण
१४. "विश्वमा माछापालिका माछापालिकाको कार्यालयको प्रशासकीय बगैचा विवरण
१५. ७०% अनुदानमा बाली खाँदको (गोमरी) विवरण
१६. आ.ब.२०७८/७९ मा स्थापना भएको तरकारी निर्यातलाई

६. १००% अतिरिक्त लाभ प्राप्त करको विवरणन विवरण र आकास्मिक बाती संख्या (१००%)

१. ०% अर्नदरनाममा सप्त खरेट थप्या विवरण (हृवान्नी सहित) र सिक्केवर खरेट थप्या विवरण (हृवान्नी सहित)
२. ०% अर्नदरनाममा हरेट थप्या विवरण (हृवान्नी सहित) र थप्या विवरण (हृवान्नी सहित) "१००% अर्नदरनाममा प्लाष्टिक कनेक्टर थपेको विवरण
कर्म
३. औजार विवरण लक्षित वर्ग (महिला, अपांग, दलित)
४. "समुद्रतटबाट डूबाइएको कर्मको लागि प्रोत्साहन"
५. "सम्बन्धित विधि र प्रक्रिया लागू गरिएको छ"

ੴ ਸਤਿਨਾਮੁ ਕਰਤਾ ਹਰਿ ॥ ੧ ॥

७. बाबा रे भडामा प.पि.अ.र. खोप
८. कछिरालाई रानी खेव खोप रे बागैरालाई रानी फिकव खोप रे किकेरामा रेविज खोप